

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
И. о. заведующего МБДОУ № 315  
П. Н. Елистратова  
Приказ от «30» августа № 239/П



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о методической работе в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 315»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации методической работы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 315» (далее - ДОУ) разработано с учетом следующих документов:
- Федеральный закон от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, ч.3, п.20);
  - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Приказ № 1155 от 17 октября 2013 года);
  - Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)";
  - иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами, инструкциями и рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента образования и науки Красноярского края, Управления образования администрации Советского района, Уставом МБДОУ № 315, локальными актами, настоящим Положением.
- 1.2. Положение о методической работе в ДОУ определяет цели, задачи, формы организации методической работы ДОУ, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.
- 1.3. Срок данного Положения не ограничен, действует до принятия нового.

#### 2. Цели и задачи методической работы в ДОУ

- 2.1. Цель методической работы является повышение уровня профессиональной компетентности и педагогического мастерства педагогов для достижения качества дошкольного образования воспитанников.
- 2.2. Задачи методической работы в ДОУ:
- знакомство педагогов с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
  - организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации, инициативы педагогов. Вооружение педагогов ДОУ наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников;
  - анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме.
  - пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег. Создание собственных методических

- разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам;
- оказание методической помощи педагогам.

## **1. Функции методической работы**

### 1.1. Функции методической работы предлагают следующее их содержание:

- информационная – направлена на сбор и обработку информации по проблемным вопросам методической работы учреждения, на выявление и создание банка данных по актуальным вопросам деятельности образовательного учреждения;
- аналитическая - направлена на изучение фактического состояния методической работы и обоснованности применения способов, средств, воздействий для достижения целей, на объективную оценку полученных результатов и выработку решающих механизмов по ее совершенствованию;
- плано-прогностическая - основа деятельности методической работы учреждения. Она направлена на выбор как идеальной, так и реальной цели и разработку планов по ее достижению.
- проектировочная - направлена на разработку содержания и создание различных проектов деятельности учреждения;
- организационно-координационная должна учитывать на основе данных проблемно-ориентированного анализа конкретную ситуацию в учреждении, обеспечивать возможность каждому педагогу повысить уровень профессиональной компетенции;
- обучающая функция методической работы (повышение квалификации) направлена на повышение и развитие профессиональной компетенции конкретного педагога в осуществлении образовательного процесса, т.е. вооружение педагога актуальными педагогическими знаниями и технологиями, развитие его общей эрудиции, а также необходимых для педагога свойств и качеств личности;
- контрольно-диагностическая - занимает особое место в методической работе и реализуется по отношению к педагогам. Организация контроля позволяет определить соответствие функционирования и развития методической деятельности учреждения.

### 1.2. Функции методической работы по отношению к педагогическому коллективу ДОУ:

- ✓ совершенствование педагогической деятельности;
- ✓ обновление программного обеспечения образовательного процесса;
- ✓ ознакомление педагогических работников с достижениями педагогической науки и практики;
- ✓ внедрение в практику учреждения достижения передового педагогического опыта.

### 1.3. Функции методической работы по отношению к конкретному педагогу:

- изучение уровня профессиональной подготовки педагогов, их профессиональных потребностей и проблем;
- организация работы по развитию профессионального роста педагогов: повышение социально- психологической культуры; совершенствование специальных умений и навыков; знакомство с общечеловеческой и национальной культурой.

## **2. Организация, содержание и формы методической работы**

2.1. Организатором методической работой является заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

2.2. Содержание методической работы в образовательной организации определяться на основании уровня профессиональной компетентности педагогов, основных направлений развития учреждения и образовательной ситуацией в образовании и разрабатывается в соответствии с показателями основных компонентов профессиональной компетентности педагогов:

- дидактический (знание ряда ведущих дидактических концепций);

- психолого-педагогический;
- методический;
- технологический и технический;
- коммуникативный.

Содержание методической работы отражается в годовом плане работы на учебный год.

### 2.3. Формы организации методической работы:

- ❖ Теоретический семинар;
- ❖ Тематические педсоветы;
- ❖ Методический кабинет, который считается многофункциональным по своему предназначению и рассматривается как «...творческая мастерская, где педагог может получить конкретную методическую помощь в организации образовательного процесса»;
- ❖ Фестивали педагогических идей: калейдоскоп идей;
- ❖ Дискуссия;
- ❖ Методический ринг;
- ❖ Методические посиделки;
- ❖ Методический диалог;
- ❖ Деловая игра;
- ❖ Тренинг;
- ❖ Мозговой штурм;
- ❖ Наставничество;
- ❖ Методическая декада;
- ❖ Интеллектуальный марафон;
- ❖ Психолого-педагогические семинары;
- ❖ Мастерская повышения квалификации;
- ❖ Индивидуальная работа;
- ❖ Издательская деятельность;
- ❖ Работа творческих, рабочих групп.

Заседание творческой группы, рабочей группы проводится 1 раз в месяц. Материал по итогам работы представляется в процессе проведения семинаров, практикумов по конкретной проблеме, открытых занятий и занятий в рамках дополнительной образовательной деятельности, подготовка и разработки конкурсов, научно-практических конференций, методических фестивалей и других методических мероприятий в образовательной организации.

## **3. Участники методической работы образовательной организации**

3.1. Основными участниками методической работы являются: воспитатели; старший воспитатель; специалисты: педагог-психолог; музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре; руководители творческой группы; заместитель заведующего по УВР, заведующий.

## **4. Компетенция и обязанности участников методической работы**

### 4.1. Компетенция участников методической работы

4.1.1. Воспитатели: участвуют в работе ГМО, РМО; обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег; участвуют в выборах руководителей творческой группы; разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с воспитанниками; работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на педагогическом совете и допущены к использованию); участвуют в методической работе города.

4.1.2. Творческая группа, рабочая группа: организуют, планируют деятельность творческой группы; обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников; руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам образовательной деятельности; готовят методические рекомендации для педагогов; анализируют деятельность творческой группы, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов; организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений

педагогической науки.

4.1.3. Администрация образовательной организации: определяет порядок работы всех форм методической работы; координирует деятельность различных методических мероприятий; контролирует эффективность деятельности методической работы; проводит аналитические исследования деятельности творческой группы; материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

## **5. Обязанности участников методической работы**

- 5.1. Педагоги обязаны: проводить открытые занятия, занятия в рамках Методических недель (взаимопосещений) и Дней открытых дверей для родителей; систематически посещать занятия коллег; анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний; пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).
- 5.2. Творческая группа обязана: организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.; разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий проблемных групп; анализировать деятельность методической работы; проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения; обобщать опыт работы педагогов образовательной организации.
- 5.3. Администрация обязана: создавать благоприятные условия для работы проблемных групп, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом; оказывать всестороннюю помощь руководителям творческих групп; содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности творческих групп.

## **6. Контроль**

Контроль за деятельностью методической работы осуществляет заведующий МБДОУ № 315.

## **7. Делопроизводство**

- 7.1. Методическая работа в ДОУ оформляется (фиксируется) документально в форме:
  - ✓ протоколов заседаний педагогических советов;
  - ✓ конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
  - ✓ письменных материалов (отражающих деятельность педагога, творческих (рабочих) групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
  - ✓ аналитических справок по вопросам качества образования;
  - ✓ рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов, презентаций;
  - ✓ разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
  - ✓ обобщенных материалов о системе работы педагогов ДОУ, материалов печати по проблемам образования;
  - ✓ информации с районных методических объединений, семинаров;
  - ✓ дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников, творческих (рабочих) групп).
- 7.2. Документация хранится в методическом кабинете, архиве образовательной организации (1экз.).
- 7.3. Срок хранения 3-5 лет, в соответствии с номенклатурой дел.
- 7.4. Электронный вариант (аналог) документации хранится в электронной базе данных на сервере образовательного учреждения.
- 7.5. Для методической работы МБДОУ № 315 необходимы следующие документы:
  - положение об организации методической работы в МБДОУ № 315;
  - положение о педагогическом совете;
  - положение о творческой (рабочей) группе;
  - положение о ППк;
  - положение о наставничестве;

- годовой план работы МБДОУ № 315;
- планы методической работы педагогов (в том числе индивидуальные программы развития);
- протоколы заседаний Педагогического совета.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и регламентирует методическую работу образовательной организации.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменений нормативно – правовых актов.